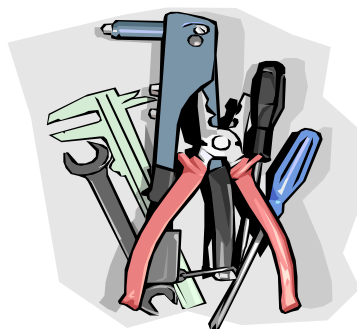


LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC MUNICIPIUL CÂMPINA

Compartiment: MANAGEMENT




PROCEDURA

**ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PROFESIONAL DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Cod: LTM - PO.1.011

Exemplar numarul: 1
Ediția: II
Revizia: 6

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 2 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Androne Vasile Spînu Cecilia	Director Resp. Aria Curriculară Tehnologii	20.02.2023	
1.2.	Verificat	Circiu Carmen	Coordonator CEAC	21.02.2023	
1.3.	Aprobat	Consiliul de administrație		22.02.2022	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitate a reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Persoana responsabilă	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
2.1.	Ediția I	x	x	05.02.2015	Budileanu Anetuța	
2.2.	Revizia 1	1, 2, 3, 8.2, 8.4, 9, A1	Modificare, adăugare	07.03.2016	Budileanu Anetuța	
2.3.	Ediția II	Titlu, 1, 2, 3, 6.3, 7.2, 8.2, 8.4, 9, A1-A5	Modificare, adăugare	13.02.2017	Androne Vasile	
2.4.	Revizia 1	1, 2, 3, 6.3, 7.2, 8.4, 9, A1, A2, A5	Modificare, adăugare	25.01.2018	Androne Vasile	
2.5.	Revizia 2	1, 2, 3, 4.1, 6.3, 8.4, 9.3, A1, A2	Modificare, adăugare	18.02.2019	Androne Vasile	
2.6.	Revizia 3	1, 2, 3, 6.3, 8.4.2, A1, A2	Modificare, adăugare	02.03.2020	Androne Vasile	
2.7.	Revizia 4	6.3, 6.4, 8.4.9-1(b), 10.1.1-A1, 10.1.2-A2	Modificare, adăugare	16.02.2021	Androne Vasile	
2.8.	Revizia 5	6.3, 6.4, 10.1.1-A1, 10.1.2-A2	Modificare	15.04.2022	Androne Vasile	
2.9.	Revizia 6	5.2, 6.3, 8.4.1, 8.4.2, 8.4.9-Art.1, 10.1.1-A1, 10.1.2-A2, A7	Modificare adăugare	23.02.2023	Androne Vasile	

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Verificare Arhivare	1	CEAC	Coordonator	Cîrciu Carmen	21.02.2023	
3.2.	Aplicare	2	Management	Director	Androne Vasile	23.02.2023	

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 3 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

3.3.	Informare Aplicare	2	Personal didactic	Director adjunct	Popa Cosmin	23.02.2023	
3.4.	Informare	2	Consiliul elevilor	Coordonator proiecte și programe educative	Comșa Rozina	23.02.2023	
3.5.	Informare Aplicare	3	Secretariat	Secretar șef	Bălan Rodica	23.02.2023	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de înscriere a absolvenților de clasa a VIII-a în clasa a IX-a, învățământ profesional, în conformitate cu normativele în vigoare, pentru continuarea traseului de școlarizare în învățământul profesional de stat.

5. ARIA DE CUPRINDERE (DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII):

5.1. Procedura operațională „Înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat” stabilește etapele ce se vor desfășura pentru derularea activităților specifice;

5.2. Prezenta procedură va fi aplicată de către membrii Comisiei de selecție și înscriere pentru:

- toți absolvenții clasei a VIII-a seria curentă din LTM sau alte unități școlare;
- toți absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu au împlinit 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2023—2024 și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul

6.2. Legislație primară

Legea Educației Naționale 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație

Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar

6.3. Legislația secundară

- Anexa nr. 1 la OMENCS nr. 5033/ 29.08.2016 - Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat
- Ordin nr. 5.439/26.09.2022 privind organizarea, desfasurarea si calendarul admiterii in invatamantul profesional si in invatamantul dual pentru anul scolar 2023—2024, anexa 1
- Anexa la OMENCS nr. 5068/ 31.08.2016 - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat
- OMEC nr. 6.183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;


6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

ROF - Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic Mecanic Municipiul Câmpina înregistrat cu nr. 96/ 12.10.2022/ R43

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 4 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

		activitatii, cu privire la aspectul procesual
7.1.2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.1.3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
7.2.2.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
7.2.3.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
7.2.4.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare al LTM
7.2.5.	LTM	Liceul Tehnologic Mecanic Municipiul Câmpina
7.2.6.	CA	Consiliul de administrație
7.2.7.	MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
7.2.8.	MEN/MEC	Ministerul Educației Naționale /Ministerul Educației și Cercetării

8. DESCRIEREA PROCEDURII :

8.1. Generalități

Procedura operațională privind înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către cadrele didactice și elevii angrenați în activitate. Ea prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

8.2. Documente utilizate


8.2.1. Lista și proveniența documentelor

Documentele utilizate sunt:

1. Decizia de numire a Comisiei pentru înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat (Modelul documentului este prezentat în **anexa 1**);
2. Decizia de numire a Comisiei pentru contestații în urma susținerii probei suplimentare de admitere (Modelul documentului este prezentat în **anexa 2**);
3. Programa școlară „MATEMATICĂ” clasa a VIII-a (**anexa 3**);
4. Modele de subiecte, bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere (**anexa 4**).
5. Cerere-tip de înscriere (Modelul documentului este prezentat în **anexa 5**, eliberată de unitatea de învățământ);

8.2.2. Circuitul documentelor

Nr. doc	Denumire document/ anexa	Elabora tor	Cine aprobă	Nr. de exemplare	Unde sunt difuzate	Arhivare
1	Decizii de numire a : ▪ Comisiei pentru înscrierea	Director	CA	n = nr. cadre didactice	Membrilor comisiilor	Dosar decizii/

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 5 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

	și admiterea elevilor în învățământul profesional			membre în comisii		secretariat
2	Comisiei pentru contestații					
	Cererile de înscriere ale candidaților	Model MENCs	-	q = nr. elevi înscriși	Candidaților la înscriere (în vederea completării) Comisiei (pentru evidență)	Secretariat

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Resursa materială se dezvoltă pe elementele de logistică: sala de clasă, scaune, rechizite, linie telefonică, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor.

8.3.2. Resurse umane

Resursa umană: persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurate sunt: directorul, cadre didactice (membrii comisiei de înscriere și admitere) și secretarul șef din LTM.

8.3.3. Resurse financiare

Resursa financiară nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevadă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare: achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu telefonul, utilități, etc.

8.4. Modul de lucru

➤ Derularea operațiunilor și acțiunilor activității


8.4.1. Directorul unității emite:

- decizia de înființare a Comisiei pentru înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat pe baza hotărârii Consiliului de administrație al LTM;
- decizia de numire a comisiei pentru contestații în urma susținerii probei suplimentare de admitere, pe baza hotărârii Consiliului de administrație al LTM.

Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este alcătuită din:


- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) vicepreședinte – directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- c) secretar – secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
 - câte două cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților pentru fiecare calificare profesională;
 - cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere.

8.4.2. Comisiile constituite își însușesc procedura privind înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, metodologia specifică (anexa la OMENCs nr. 5068/ 31.08.2016) și calendarul de selecție (Ordinul nr. 5.439/26.09.2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024).

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVLOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 6 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

- 8.4.3. Comisia afișează lista cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional în anul școlar următor, procedura de înscriere și admitere a elevilor, precum și perioadele de înscriere în învățământul profesional de stat.
- 8.4.4. Întrucât operatorii economici parteneri ai LTM unității de învățământ nu se implică prin susținerea financiară/ stimulente/ alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor, prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ, LTM nu organizează sesiune de preselecție a candidaților, înainte de desfășurarea probei de admitere în învățământul profesional.
- 8.4.5. Comisia primește și înregistrează cererile de înscriere și documentele candidaților. Înscrierea candidaților se face pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta LTM, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere. Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat se realizează pe baza fișei de înscriere eliberată de unitatea de învățământ gimnazial de unde provine candidatului.
- 8.4.6. Comisia centralizează opțiunile elevilor și transmite, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană, lista candidaților înscriși la învățământul profesional, după fiecare etapă de înscriere. Lista candidaților admiși, validată de comisia județeană, împreună cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de LTM, se face publică, prin afișare la avizierul LTM și pe site-ul școlii. În listele afișate în etapa I a admiterii se va menționa expres anularea înscrierii în învățământul profesional de stat a candidaților care nu au promovat clasa a VIII-a.
- 8.4.7. Proba suplimentară de admitere se organizează doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.
- 8.4.8. Modul de organizare și desfășurare al contestațiilor**
- (1) Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere, se realizează în aceeași zi cu desfășurarea probei.
 - (2) Candidații nemulțumiți pot face contestație, a doua zi de la data afișării rezultatelor la sediul LTM.
 - (3) Contestațiile se depun la secretariatul LTM, în intervalul orar prevăzut în calendarul afișat.
 - (4) Contestațiile vor fi soluționate de comisia de contestații în aceeași zi, după expirarea intervalului orar de depunere al contestațiilor.
 - (5) Comisia decide pentru fiecare contestație în parte, pe baza baremului.
 - (6) După soluționarea contestațiilor, se afișează rezultatele finale ale probei suplimentare de admitere.
- 8.4.9. Modalitatea de desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat – etape:**
- (1) Admiterea în învățământul profesional de stat se realizează, în fiecare etapă, astfel:**
- a) În cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, calculul mediei de admitere în învățământul profesional de stat se face astfel:
$$MAIP = EN$$
unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional de stat;
EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;
 - b) În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, calculul mediei de admitere în învățământul profesional de stat se face astfel:

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 7 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

$$MAIP = \frac{70 \times \left(\frac{20ABS + 80EN}{100} \right) + 30 \times PSA}{100}$$

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

Disciplina probei suplimentare de admitere: **Matematică** clasa a VIII- a, conform programei școlare (anexa 3);

- Proba suplimentară se va susține ca probă scrisă cu durata de 2 ore, ce se va desfășura la sediul LTM, după un program anunțat anterior, respectându-se toate măsurile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS -CoV-2, prevăzute în legislația specifică la momentul desfășurării fiecărei etape;
 - Modele de subiecte și bareme de evaluare și notare (anexa 4);
- c) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.
- d) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(2) Media de admitere în învățământul profesional de stat, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

- a) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care nr.de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.
- b) În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, media de admitere în învățământul profesional este calculată conform alin. (1) lit. b); candidații sunt declarați admiși în învățământul profesional, în ordinea opțiunilor, pe calificări profesionale și a mediilor calculate până se completează locurile libere.

(3) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.


(4) În cazul în care la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru LTM și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la alin. (3) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

(5) Candidații care au fost respinși la calificarea unde s-a susținut proba suplimentară de admitere, vor fi redistribuiți la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat, în fișa de înscriere, pentru aceste calificări.

8.4.10. Comisia de înscriere și admitere a elevilor în învățământul profesional stabilește lista candidaților admiși și respectiv respinși;

8.4.11. Comisia înaintează la Comisia județeană din cadrul ISJ lista candidaților admiși și respectiv respinși, pentru validare, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului aditerii;

8.4.12. După validare, comisia afișează rezultatele aditerii și lista candidaților admiși și respectiv respinși;

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVLOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 8 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

8.4.13. Pașii ce trebuie parcurși după afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional de stat:

- După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional de stat, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, candidații depun, la LTM, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.
- Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de LTM, pe baza următoarelor acte:
 - fișa de înscriere în învățământul profesional de stat;
 - certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
 - adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;
 - foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
 - fișa medicală.
- Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional de stat.

8.4.14. Dosarele tuturor candidaților, precum și toate documentele elaborate de comisia de înscriere, semnate de toți membrii acesteia, însoțite de listele finale, vor fi predate serviciului secretariat în vederea gestionării/ arhivării, conform prevederilor legale.

➤ Valorificarea rezultatelor activității

- Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional din LTM.
- Stimularea pentru performanță și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor, preponderent în cadrul stagiilor de pregătire practică organizate la operatori economici

➤ Monitorizarea procedurii

Se face de către membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și managerii unității de învățământ.

➤ Analiza procedurii

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar sau la modificarea legislației specifice.


9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Directorii (managerii) LTM sunt responsabili pentru:

- Includerea în proiectul planului de școlarizare, înaintat la ISJ pentru aprobare, a calificărilor profesionale de nivel 3 prevăzute în nomenclatorul calificărilor
- asigurarea bazei materiale și resursei umane calificate necesare desfășurării pregătirii elevilor
- încheierea contractelor cadru cu operatorii economici parteneri, pe o perioadă de minim 4 ani școlari, care stau la baza contractelor de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional;
- elaborarea, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a procedurii de admitere;
- prezentarea procedurii de admitere în CA al LTM, în vederea aprobării și ISJ, în vederea avizării;
- elaborarea deciziilor de constituire a comisiilor pentru înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat și pentru contestații, în urma susținerii probei suplimentare de admitere;
- prezentarea componenței comisiei de admitere din LTM spre avizare CA din LTM și spre aprobare ISJ;
- implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri.

9.2. Coordonatorul și membrii CEAC răspund de:

- comunicarea prevederilor prezentei proceduri;

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 9 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

- revizuirea acesteia atunci când este cazul.

9.3. Membrii Comisiei de înscriere și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat răspund de:

- oferirea de informații pertinente și consilierea elevilor și părinților acestora, care se prezintă pentru înscriere;
- verificarea documentelor prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
- colectarea informațiilor și înregistrarea acestora;
- afișarea calendarului înscrierii și admiterii candidaților;
- centralizarea opțiunilor elevilor și transmiterea situației după toate etapele de înscriere către ISJ;
- elaborarea subiectelor pentru proba suplimentară de admitere și evaluarea lucrărilor candidaților;
- organizarea și aplicarea procedurii de admitere;
- sesizarea ISJ de existența erorilor în documentele școlare pentru înscriere și corectarea acestora, acolo unde este posibil;
- transmiterea comisiei județene de admitere a raportului privind desfășurarea admiterii în LTM.

9.4. Secretarul șef al LTM este responsabil de:

- păstrarea tuturor înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii (responsabilitate suplimentară față de cele ce-i revin ca membru în comisia de înscriere și admitere în învățământul profesional de stat).

9.5. Elevii care se înscriu și părinții acestora au responsabilitatea de a prezenta documentele solicitate la unitatea de învățământ la care au fost repartizați, în perioada stabilită de către MEN.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI - 10.1. ANEXE

10.1.1. Anexa 1 - Decizia de numire a Comisiei pentru înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional


10.1.2. Anexa 2 - Decizia de numire a Comisiei pentru rezolvarea contestațiilor în urma susținerii probei suplimentare de admitere

10.1.3. Anexa 3- Modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere precum și modul de organizare și desfășurare a contestațiilor

10.1.4. Anexa 4 - Programa școlară „MATEMATICĂ” clasa a VIII-a;

10.1.5. Anexa 5 - Modele de subiecte, bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;

10.1.6. Anexa 6 - Cerere-tip de înscriere.

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 10 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

10.1.1. Anexa 1 – Model Decizia de numire a Comisiei pentru selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional de stat

DECIZIA nr din
pentru constituirea Comisiei pentru selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional de stat
în anul școlar

Profesor, director al Liceului Tehnologic Mecanic municipiul Câmpina, județul Prahova, numit prin decizia nr. a Inspectorului Școlar General al ISJ Prahova,

Având în vedere :

- Procedura operațională LTM-PO.1.011_ed. II_R6, Înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat
- Hotărârea nr. ____ / _____ a Consiliului de administrație al unității școlare, prin care se avizează constituirea la nivelul unității a Comisiei pentru înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat și se aprobă procedura LTM-PO.1.011_ed. II_R6;

În temeiul:

- Anexa la OMENCȘ nr. 5068/ 31.08.2016 - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- OME nr. 5.439/26.09.2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024, anexa 1;
- art. 24, alin (2) și (3) din anexa la OMENCȘ nr. 5068/ 31.08.2016 - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- art. 22 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 4183/04.07.2022
- standardul 2 „Atribuții, funcții, sarcini” din Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DECID:

Art.1. Se numește, la nivelul unității de învățământ, Comisia pentru înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar, în următoarea **componență:**

Președinte: prof., director/ director adjunct


Vicepreședinte: prof., director adjunct/ responsabilul Ariei curriculare Tehnologii

Secretar:, secretar șef unitate

- Membri:** (a)- cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților
- (b)- cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere.
- (c)- cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere.

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea conform art. 24 alin.(2) din metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat prevăzută în anexa la OMENCȘ nr. 5068/ 31.08.2016, **atribuțiile principale fiind:**

- a) elaborează procedura de preselecție menționată la art. 8 din metodologie, dacă este cazul, în parteneriat cu operatorul economic/ instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 11 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1


de învățământ, operatorului economic/ instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean Prahova;

- b) elaborează procedura de admitere menționată la art. 9, din metodologie, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean Prahova;
- c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;
- d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- e) sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;
- f) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- g) transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 3. Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Director,
Prof.

Secretar șef,
.....

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 12 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

10.1.2. Anexa 2 - Model Decizia de numire a Comisiei pentru rezolvarea contestațiilor în urma susținerii probei suplimentare de admitere

DECIZIA nr din
pentru constituirea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor la admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, în anul școlar

Profesor, director al Liceului Tehnologic Mecanic municipiul Câmpina, județul Prahova, numit prin decizia nr. a Inspectorului Școlar General al ISJ Prahova,

Având în vedere :

- Procedura operationala LTM-PO.1.011_ed. II_R5, Înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat
- Hotărârea nr. ____ / _____ a Consiliului de administrație al unității școlare, prin care se avizează constituirea la nivelul unității a Comisiei pentru înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional de stat și se aprobă procedura LTM-PO.1.011_ed. II_R5;

În temeiul:

- anexa la OMENCȘ nr. 5068/ 31.08.2016 - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- Ordinul nr. 4183/04.07.2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024, anexa 1;
- art. 24, alin (2) și (3) din anexa la OMENCȘ nr. 5068/ 31.08.2016 - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- art. 22 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 4183/04.07.2022;
- standardul 2 „Atribuții, funcții, sarcini” din Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DECID:

Art.1. Se numește, la nivelul unității de învățământ, Comisia pentru soluționarea contestațiilor la admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar, în următoarea componență:

Președinte: prof., director adjunct/ director

Vicepreședinte: prof., director/ cadru didactic membru CA

Secretar:, analist programator/ cadru didactic


Membri:, cadre didactice de specialitate care reevaluează lucrările candidaților la proba suplimentară de admitere.

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea conform prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat prevăzută în anexa la OMENCȘ nr. 5068/ 31.08.2016, atribuția principală fiind recorectarea lucrărilor ale căror rezultate au fost contestate.

Art. 3. Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Director,
Prof.

Secretar șef,
.....

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 13 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

10.1.3. - ANEXA 3- Modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere precum și modul de organizare și desfășurare a contestațiilor

ART. 1


- (1) Proba suplimentară de admitere este o probă scrisă din disciplina “Matematică”, cu durata de 120 min.
- (2) Subiectele și baremele de evaluare și notare sunt concepute conform modelelor de subiecte concepute pentru examenele de evaluare națională.
- (3) ora de începere a probei este 9.00
- (4) multiplicarea subiectelor pentru elevi se va realiza astfel încât să se asigure debutul probei la orele 9,00. Presedintele comisiei va distribui plicurile cu subiecte în fiecare sală și va verifica primirea subiectului corespunzător pentru fiecare elev.
- (5) La proba scrisă, sălile vor fi adaptate acestor activități prin:
 - a) dotarea corespunzătoare: se va avea în vedere amenajarea sălilor, astfel încât în fiecare sală de examen să existe cel puțin 15 candidați; repartizarea elevilor în sălile de concurs se va face în ordine alfabetică, câte un elev în bancă
 - b) eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe candidați în elaborarea lucrărilor scrise;
 - c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen.

ART. 2

- (1) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei instruieste asistenții în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile Metodologiei de admitere, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze candidaților aflați în săli.
- (2) La încheierea instructajului, participanții vor semna un proces-verbal, care se va arhiva, alături de celelalte documente ale examenului.
- (3) Repartizarea în săli a celor doi asistenți - cadre didactice de altă specialitate decât cea la care se susține examenul, se face de către președintele comisiei, prin tragere la sorți, cu trei sferturi de oră înainte de începerea acestuia.
- (4) Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu candidații, modelul de proces-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie ștampilată pentru ciome.
- (5) Se interzice asistenților să pătrundă în sală cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, precum și cu ziare, reviste, cărți.

ART. 3

- (1) Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.
 - (2) Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.
- Asistenții vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, și, după caz, la sancționarea asistenților.

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 14 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

(3) Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.

(4) Candidații se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează citeț celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul colii tipizate va fi lipit, după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce asistenții din săli au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Colțurile lucrărilor vor fi lipite numai după ce candidații au început să scrie pe foaia de concurs.

ART. 4

(1) După anunțarea variantei de subiect extrase de președintele comisiei, se multiplică subiectele în număr egal cu numărul candidaților, urmând ca acestea să fie distribuite în săli.

(2) Comisia de examen va lua toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operația de multiplicare astfel încât să fie asigurat în cel mai scurt timp câte un subiect pentru fiecare candidat.

(3) Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate în plicuri de la președintele comisiei și le distribuie fiecărui candidat.

ART. 5

(1) Președintele, secretarul sau un membru al comisiei verifică, în toate sălile de examen, dacă subiectele multiplicat sunt complete și lizibile.

(2) Se interzice președintelui, secretarului sau membrilor comisiei să dea indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să facă modificări ale subiectelor și baremelor.

(3) Din momentul distribuirii subiectelor, nici un candidat nu mai poate intra în sala sau părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia.

(4) În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de examen; în această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu este prelungit.

ART. 6

(1) Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise este de 120 min, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

(2) Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosește numai creion negru.


(3) Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a mijloacelor de calcul. Se folosește numai hârtia distribuită candidaților de către asistenți.

(4) Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise.

ART. 7

(1) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți. După încheierea numerotării, candidații predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.

(2) La expirarea celor 120 min acordate, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 15 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

(3) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

(4) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în centrul de examen.

(5) La finalizarea probei scrise, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise și dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul verbal.

ART. 8

(1) În timpul desfășurării probei scrise, asistenții nu dau candidaților nici o indicație, nu discută între ei și nu rezolvă subiectul de examen. Unul dintre asistenți stă în fața clasei, celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere. În cazul în care aceștia încalcă aceste dispoziții, președintele comisiei poate decide înlocuirea lor și, dacă este cazul, poate face și propunere de începere a procedurii de cercetare disciplinară. În timpul desfășurării probelor scrise, asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă, de respectarea de către candidați a tuturor prevederilor prezentei metodologii. Asistenții au obligația să verifice dacă elevii au pătruns în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor de examen și să ia măsurile ce se impun. De asemenea, asistenții nu permit candidaților să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul și sesizează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a prezentei metodologii.

(2) Eventualele tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea examenului, semnalate asistenților de către candidați sau sesizate chiar de asistenți, vor fi comunicate imediat președintelui comisiei. Acesta este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun care pot ajunge până la eliminarea candidatului din examen.

ART. 9

(1) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează pe baza borderourilor de evaluare, de doi profesori evaluatori.

(2) Toate borderourile, însoțite de listele cu numerele lucrărilor și distribuția acestora pe evaluatori se arhivează de către secretarul comisiei.

(3) Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare/corectare și de notare stabilite de către comisie.

(4) Evaluarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.

(5) Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

ART. 10

(1) Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute la proba scrisă se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

(2) Comisia de contestații se compune din:


- președinte - directorul/directorul adjunct
- 1 secretar - secretarul școlii
- 2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate, alții decât cei care au corectat inițial

ART. 11

(1) Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul comisiei de admitere, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ.

Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ respectivă de către comisia de contestații, constituită conform prezentei metodologii.

(2) Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestații.

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 16 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

(3) În cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială, comisia modifică nota lucrării și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare. Nota acordată după corectare este definitivă. Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

(4) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul unității de învățământ, conform calendarului de admitere în învățământul profesional de stat.

Pentru etapa I

13 iulie 2023-Afișarea rezultatelor la proba de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba.

14 iulie 2023-Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.


14 iulie 2023-Afișarea rezultatelor la proba de admitere în urma rezolvării contestațiilor la școlile care au organizat proba de admitere

Pentru etapa a II-a

31 iulie 2023-Afișarea rezultatelor la proba de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba.

1 august 2023-Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.

1 august 2023-Afișarea rezultatelor la proba de admitere în urma rezolvării contestațiilor la școlile care au organizat proba de admitere

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 17 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

10.1.3. Anexa 4 – Programa școlară „MATEMATICĂ” clasa a VIII-a ;

Programa școlară pentru „MATEMATICĂ” clasa a VIII-a este prevăzută în Anexa nr. 2 la OMECI 5097 /09.09.2009.

LTM - PO.1.011 – A4

10.1.5. Anexa 5 - Modele de subiecte, bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere

Subiecte, bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere

Varianta nr. 1

Subiectul nr. 1.

(3 puncte)

Rezolvați ecuațiile:

a. $3x + 5 = 2$

b. $x^2 - 5x + 6 = (x - 5)(x - 3)$

Subiectul nr. 2.

(2 puncte)

Să se efectueze:

$$\frac{x^2y}{4mn} - \frac{4mn}{xy^2}$$

Subiectul nr. 3.

(2 puncte)

Să se afle perimetrul și aria unui teren dreptunghiular cu lungimea de 10 m și lățimea de 7 m.

Subiectul nr. 4.

(2 puncte)


Calculați volumul unui cub de latura 3 cm.

NOTA: Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 1 punct din oficiu.

Barem de corectare și notare varianta 1

- | | |
|--|--------------|
| 1.a. Separația de termeni, cunoscuți de necunoscuți | (0,5 puncte) |
| Aflarea necunoscutei | (1 punct) |
| 1.b. Efectuarea operațiilor din membrul drept al ecuației | (0,5 puncte) |
| Operații între termeni asemenea, aflarea necunoscutei | (1 punct) |
| 2. Înmulțirea rapoartelor | (1 punct) |
| Simplificarea | (1 punct) |
| 3. Scrierea formulei pentru perimetru $P = 2(L + l)$ și aflarea rezultatului | (1 punct) |
| Scrierea formulei pentru arie $A = L \cdot l$ și aflarea rezultatului | (1 punct) |
| 4. Scrierea formulei pentru volum $V = l^3$ | (1 punct) |
| 4. Aflarea rezultatului | (1 punct) |

Varianta nr. 2

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 18 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

Subiectul nr.1. (50p)

- 1) $24-24:3=$
- 2) Un divizor natural al lui 24 este.....
- 3) Calculând 5% din 1200 obținem...
- 4) Perimetrul unui pătrat cu latura 5 cm este...
- 5) Volumul unui paralelipiped cu dimensiunile 4, 6 și 10 cm este.....
- 6) Media aritmetică a nr. 7 și 9 este.....
- 7) Media geometrică a numerelor 2 și 8 este....
- 8) Aria unui triunghi dreptunghic cu lungimile catetelor de 4cm, respective 6 cm este.....

Subiectul nr. 2. (30p)

- 1) Desenați o prismă triunghiulară regulată dreaptă ABCA'B'C'
- 2) Rezolvați ecuația : $3(x+2)+1=7$
- 3) Reprezentați graficul funcției $f: \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$ $f(x) = x-1$
- 4) $\sqrt{2} + \sqrt{8} - \sqrt{18} =$

Subiectul nr. 3. (20p)

- 1) Fie dreptunghiul ABCD cu AB=6 cm și BC= 8 cm. Calculați :
 - a) lungimea ipotenuzei AC
 - b) perimetrul dreptunghiului.
- 2) Un cort are forma unei piramide patrulateră regulată cu înălțimea de 3 metri și latura bazei de 6 metri. Câți metri pătrați de pânză sunt necesari pentru acoperirea cortului?

Timp de lucru 2 ore. Toate subiectele sunt obligatorii


Barem de corectare varianta nr. 2

Subiectul nr. 1. Fiecare răspuns corect 5p

1. 12
2. Se consideră alegere corectă orice număr din mulțimea { 1, 2, 3, 4, 6, 8, 12, 24}
3. 60
4. 20 cm
5. 240 cm^3
6. 8
7. 4
8. 12 cm^2

Subiectul nr. 2. Se realizează desenul corect

1. $3x+6+1=7$2p
 $3x+7=7$1p

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 19 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

- 3x=0.....1p
x=0.....1p
2. Pentru aflarea celor două puncte prin care trece graficul ...5p
Trasarea graficului....5p
3. $\sqrt{8} = 2\sqrt{2}$ 3p
 $\sqrt{18} = 3\sqrt{2}$ 3p
0, rezultat final.....4p

Subiectul nr. 3

- 1.a) Aplicarea corectă a teoremei Pitagora.....2p
AC=10 cm.....3p
b) P= 2(L+l).....2p
P=28 cm.....3p
2. Formula de arie totală scrisă corect Atot = Ab +A lat.....1p

$$A_{lat} = \frac{Pb Ap}{2} \dots\dots\dots 1p$$

$$A_b = l^2 \dots\dots\dots 1p$$

$$A_p = 3\sqrt{2} \text{ cm} \dots\dots\dots 2 p$$

$$A_b = 36 \text{ cm}^2 \dots\dots\dots 1p$$

$$A_{lat} = 36\sqrt{2} \text{ cm}^2 \dots\dots\dots 2p$$

$$A_{tot} = 36(1 + \sqrt{2} [\text{cm}])^2 \dots\dots\dots 2p$$


LTM - PO.1.011 – A5

10.1.6. Anexa 6 - Cerere-tip de înscriere

Nr. / / R

Domnule Director,

Subsemnatul(a)....., domiciliat în,
str., nr., tel., elev(ă)/ absolvent(ă)

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 20 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

al clasei a VIII-a, la școala în anul, vă rog să-mi aprobați înscrierea în învățământul profesional de stat, calificarea profesională nivel 3, la Liceul Tehnologic Mecanic Municipiul Câmpina, începând cu anul școlar 2023-2024

Menționez că am fost informat că am posibilitatea să optez pentru mai multe calificări din oferta școlii, iar ordinea preferințelor mele este:

- 1)
- 2)
- 3)

(se vor preciza: denumirea calificării profesionale și codul acesteia, din Ghidul de admitere)

Data,
.....

Semnătura elevului
.....

Domnului Director al Liceului Tehnologic Mecanic Câmpina


LTM - PO.1.011 – A6

10.1.7. ANEXA 7


Calendarul aditerii

Conform "Calendarul aditerii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2023-2024" aprobat OME nr. 5439 din 26 septembrie 2022-Anexa 1, se parcurg următoarele etape:


Data limită/Perioada Activitatea	Data limită/Perioada Activitatea
Pregătirea aditerii	
17 feb 2023	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea aditerii Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB) a propunerii privind componența comisiei de aditerie din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 21 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		


22 feb 2023	Transmiterea, de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ
24 feb 2023	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional se consultă cu operatorii economici parteneri pentru a stabili dacă vor organiza sesiune de preselecție a candidaților și cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri. N O T Ă: Se organizează sesiune de preselecție, înaintea probelor suplimentare de admitere, numai în cazul în care acest lucru este solicitat de operatorii economici/instituțiile publice parteneri ale unității de învățământ care se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ. Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice parteneri, a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție Transmiterea spre avizare, la ISJ/ISMB a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție, aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional
28 feb 2023	Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a avizului pentru Procedura de admitere și, după caz, pentru Procedura de preselecție Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, precum și a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.
1 martie 2023	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2023—2024 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă
8 mai 2023	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 22 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		


	elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura de admitere, care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2023—2024 Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial
8-12 mai 2023	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2023—2024 Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, precum și a unei adrese de e-mail și a unui număr de telefon dedicate admiterii
19 mai 2023	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere, pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional	
1 martie – 12 mai 2023	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2022—2023, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).
1 martie – 12 mai 2023	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2023—2024 se desfășoară acțiunea „Săptămâna meseriilor”, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri: — promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire; — conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional; — oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere.

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 23 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1


	Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).
15 mai- 19 iunie 2023	Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional, inclusiv a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).
16- 26 mai 2023	Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).
15 iunie 2023	Transmiterea, de către fiecare unitate de învățământ gimnazial, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
16 iunie 2023	Transmiterea, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
Pregătirea admiterii	
7 aprilie 2023	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi NOTĂ: După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
8 mai 2023	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 24 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1


	<p>numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.</p> <p>Nu se alocă locuri speciale pentru candidații rromi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</p>
9 iunie 2023	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.</p>
9 iunie 2023	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare pentru nicio etapă de admitere în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2023-2024.</p>
<p>Admiterea pe locurile speciale pentru rromi</p>	
10-11 iulie 2023	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat pe locurile speciale pentru rromi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</p>
12 iulie 2023	<p>Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru rromi la ISJ/ISMB -comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
13 iulie 2023	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 3 iunie 2023.</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații rromi care candidează pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional și dual de stat se</p>

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 25 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		


	calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.
Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă	
Pregătirea admiterii	
8 mai 2023	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES, 1—2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare N O T Ă: Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție
2 iunie 2023	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES N O T Ă: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ profesional și tehnic, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire
9 iunie 2023	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului N O T Ă: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.
9 iunie 2023	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 26 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1


	acestui pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă
Admiterea pe locurile distincte alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
10-11 iulie 2023	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat pe locuri distincte alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!
12 iulie 2023	Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București
13 iulie 2023	Repartizarea candidaților pe locurile distincte alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 9 iunie 2023. Mediile de admitere pentru candidații cu CES care candidează pe locurile special destinate acestora se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învățământul profesional	
3-7 iulie 2023	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților / reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual. Fișa cuprinde informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și este tipărită din aplicația informatică centralizată. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, pentru candidații care solicită aceasta La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă,

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 27 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1


	<p>unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>N O T Ă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
3-7 iulie 2023	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>N O T Ă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES — nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora sau care au renunțat, în scris, la locul ocupat.</p>
7 iulie 2023	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
10-11 iulie 2023 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 28 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		


calificările la care se organizează sesiune de preselecție	
10- 12 iulie 2023	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual.</p> <p>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>
12 iulie 2023	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite - situație în care se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
13 iulie 2023	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere</p> <p>NOTĂ: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă o singură zi pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula pe parcursul perioadei 10—13 iulie 2023, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și</p>

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 29 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		


	adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.
13 iulie 2023	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
14 iulie 2023	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor de către unitățile de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere
14 iulie 2023	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe
15-16 iulie 2023	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal.
17 – 20 iulie 2023	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 30 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1


	în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
20 iulie 2023	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional la comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
21 iulie 2023	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție.
21 iulie 2023	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ/municipiul București
24 iulie 2023	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional
24 iulie 2023	Transmiterea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București
24 iulie 2023	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
25-27 iulie 2023	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 31 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1


	<p>profesional și dual de stat pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</p>
25-27 iulie 2023	<p>Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>
27 iulie 2023	<p>Afișarea, la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>Pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă suplimentară de admitere, ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile, se vor afișa, împreună cu lista candidaților înscriși, informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>În situația locurilor rămase libere, se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează probe eliminatorii.</p> <p>Se va menționa și faptul că cei respinși, deoarece nu au completat mai</p>

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 32 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1


	<p>multe opțiuni, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție</p>
<p>28 iulie 2023</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii pentru calificările respective din învățământul dual</p> <p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învățământ care a organizat probele eliminatorii pentru calificările respective</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>N O T Ă: Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate</p>
<p>31 iulie 2023</p>	<p>Derularea probelor de admitere, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora, indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe de admitere</p> <p>La unitățile de învățământ la care nu sunt prevăzute probe eliminatorii și la care, din motive obiective, nu este suficientă o singură zi pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula în datele de 28 și 31 iulie 2023, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>
<p>31 iulie 2023</p>	<p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere și la probele suplimentare de admitere de către unitățile de învățământ</p>

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVLOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 33 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

1 august 2023	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor de către unitățile de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p>
2 august 2023	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
3, 4, 7 august 2023	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în a ceastă etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
7 august 2023	<p>Transmiterea, de către comisia de admitere în învățământul profesional din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional</p> <p>Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și</p>

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 34 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1

	redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia cu privire la acest acord
Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București	
8 august 2023	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
8-9 august 2023 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	Repartizarea candidaților pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 5 iulie 2023. Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora. N O T Ă: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite
10 august 2023	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de


	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com	Pagina 35 din 36		
COMPARTIMENT: MANAGEMENT	Exemplar nr. 1		

	admitere județeană/a municipiului București
10 august 2023	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

LTM - PO.1.011 – A7

11. CUPRINS:

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	COPERTA	1
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
3.	LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
4.	SCOPUL PROCEDURII	3
5.	ARIA DE CUPRINDERE	3
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
8.	DESCRIEREA PROCEDURII	4
9.	RESPONSABILITĂȚI	8
	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI	
	10.1.1. Anexa 1: Decizia de numire a Comisiei pentru înscrierea și admiterea elevilor în învățământul profesional	10
	10.1.2. Anexa 2: Decizia de numire a Comisiei pentru rezolvarea contestațiilor	12
	10.1.3. ANEXA 3- Modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere precum și modul de organizare și desfășurare a contestațiilor	13
	10.1.4. Anexa 4: Programa școlară „MATEMATICĂ” clasa a VIII-a ;	17
	10.1.5. Anexa 5: Modele de subiecte, bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;	18
	10.1.6. Anexa 6: Cerere-tip de înscriere	19
	10.1.7. Anexa 7: Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2023-2024” aprobat OME nr. 5439 din 26 septembrie 2022-Anexa 1	20
11.	CUPRINS	36

	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT Cod: LTM-PO.1.011	Ediția: II Nr. exemplare: 3
	str. EC. TEODOROIU, nr. 34, tel/ fax: 0244.333980		Revizia: 6 Nr. exemplare:
e-mail: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com			Pagina 36 din 36
COMPARTIMENT: MANAGEMENT			Exemplar nr. 1